



Annex: notulen

STATUTENWIJZIGING

dossier : 2022.000666.01

referentie : RZ/DL

Heden, achttien augustus tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij,-----
Mr Robert Zonneville, notaris in de gemeente Schouwen-Duiveland,-----
kantoorhoudende te Zierikzee:-----

1. mevrouw Irene Petro Leijnse-----

2. de heer Johannes van Veenhuizen-----

ten deze handelend als secretaris respectievelijk penningmeester van de-----
stichting: **STICHTING DORPSRAAD BURGH-HAAMSTEDE E.O.**, statutair-----
gevestigd te Burgh-Haamstede (gemeente Schouwen-Duiveland),-----
kantoorhoudende te 4328 AD Burgh-Haamstede, Zuidstraat 4, ingeschreven-----
in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 22042866 en-----
als zodanig gemelde stichting op grond van de statuten rechtsgeldig-----
vertegenwoordigend.-----

Inleiding.-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van een-----
besluit genomen in de op twee augustus tweeduizend tweeëntwintig te Burgh-----
Haamstede gehouden vergadering van het bestuur van Dorpsraad Burgh-----
Haamstede e.o. voornoemd, hierbij de statuten van de stichting zodanig te-----
wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:-----

Statuten.-----

Artikel 1.-----

Begripsbepalingen.-----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- *Bestuur*:-----
het bestuur van de Stichting;-----
- *Schriftelijk*:-----
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar-----
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op-----
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender-----
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;-----
- *Statuten*:-----
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;--



- Stichting:-----
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.-----

Artikel 2.-----

Naam en zetel.-----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsraad Burgh-Haamstede.**-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Schouwen-Duiveland.-----

Artikel 3.-----

Doel.-----

1. De Stichting heeft ten doel:-----
het bevorderen en in stand houden van de leefbaarheid ten behoeve van alle
inwoners van Burgh-Haamstede en directe omgeving,-----
en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt,-----
daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - het inventariseren van de wensen en behoeften van de inwoners van-----
Burgh-Haamstede, bestaande uit de kernen: Burgh, Burghsluis,-----
Haamstede, Nieuw-Haamstede en Westenschouwen en het pogen, in---
samenwerking met het particuliere initiatief en de overheid, daaraan-----
tegemoet te komen;-----
 - het bevorderen van het meedenken en medeverantwoordelijkheid-----
dragen van de inwoners met betrekking tot het eigen woon- en-----
leefmilieu;-----
 - het ontwikkelen van initiatieven en activiteiten die in het kader van de----
leefbaarheid door de bevolking wenselijk worden geacht;-----
 - het behartigen van de belangen van de inwoners van het werkgebied bij-
overheid en andere instanties, onder andere door overleg en door-----
gevraagd of ongevraagd advies te geven omtrent aangelegenheden die-
in haar werkgebied spelen;-----
 - het bewaken van gemaakte afspraken zoals verwoord in het-----
gemeentebestuur of gecommuniceerd met de gemeente Schouwen-----
Duiveland en haar onderliggende diensten;-----
 - het vertalen van besluitvorming of voorbereiding van besluitvorming van-
de gemeente Schouwen-Duiveland in begrijpelijke taal en de-----
communicatie hiervan via toegankelijke media;-----
 - het bevorderen van overleg en samenwerking tussen groepen,-----
verenigingen en instellingen in het werkgebied van de stichting, in het---
belang van goede onderlinge verhoudingen en samenhang van-----
voorzieningen.-----

3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.-----

Artikel 4.-----

Vermogen.-----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:-----
 - a. subsidies en andere bijdragen;-----
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.-----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van---
boedelbeschrijving.-----

Artikel 5.-----



Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen (on)even aantal van ten minste vijf (5) en maximaal negen (9) leden die woonachtig zijn Burgh---Haamstede of directe omgeving en die representatief zijn voor alle-----doelgroepen uit de samenleving.-----
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een-----penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.-----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar met de---mogelijkheid tot verlenging van maximaal nog eens eenzelfde periode van---vier (4) jaar.-----
4. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster---van aftreden met inachtneming van voornoemde zittingsduur. In tussentijds---ontstane vacatures nemen benoemde bestuurders op het rooster van-----aftreden de plaats in van hun voorgangers.-----
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de-----overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig-----overblijvende bestuurder) binnen drie maanden of zo spoedig mogelijk na---deze drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door---de benoeming van één (of meer) opvolger(s).-----
6. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer---leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig---overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.-----
7. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de-----benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen---te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en---voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 5---van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die-----voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere-----belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.-----
8. De bestuursleden zijn op persoonlijke titel lid van het bestuur en het is een---bestuurslid niet toegestaan een politieke partij in het bestuur te-----vertegenwoordigen.-----

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.-----
2. Iedere maand wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden en er----wordt tenminste één keer per jaar een dorpsvergadering (openbare-----vergadering) gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de-----voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe---Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan---de voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is---de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met-----



- inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de----- oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.-----
 5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te--- behandelen onderwerpen.-----
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel--- van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander----- communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen--- gelijktijdig kan worden gehoord.-----
 6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en----- houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over- alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering-- van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de--- betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.-----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de- secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.-----
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan (digitaal) getekend door de voorzitter en secretaris van die----- vergadering.-----
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen----- indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering----- aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten--- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van- de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.-----
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als----- gevolmachtigde optreden.-----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming----- indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat----- tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden--- organisatie.-----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke----- vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.---
 10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle----- bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.-----
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de- Statuten of ontbinding van de Stichting.-----
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als--- voor besluitvorming in vergadering.-----
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de- ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na----- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----



11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle-
besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de-----
geldig uitgebrachte stemmen.-----
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.-----
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag--
van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het-----
Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen,-----
teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.-----
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.--
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter--
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit--
voor de stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist--
de voorzitter.-----
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige--
toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.-----

Artikel 7.-----

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.-----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.-----
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met-----
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te-----
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding-
en bezwaring van registergoederen en is niet bevoegd tot het aangaan van--
overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk-----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang----
van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.-----
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de----
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.-----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige-----
bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe-
door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.-----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid-
dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen-----
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.-----
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.-----
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken-----
vergoed.-----

Artikel 8.-----

Vertegenwoordiging.-----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet-
niet anders voortvloeit.-----
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk----
handelende leden van het dagelijks bestuur.-----



2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten---
rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven-----
grenzen.-----

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:-----

- door overlijden van een bestuurder;-----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen-----
genomen;-----
- beëdiging als lid van de gemeenteraad van de gemeente Schouwen-----
Duiveland;-----
- door periodiek aftreden (waarbij een maximum van twee termijnen in acht---
moet worden genomen).-----

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en---
een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke-----
jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de---
subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een-----
registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur
worden aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.-----
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester--
tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.-----

Artikel 11.

Commissies en/of werkverbanden.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies of werkverbanden in te stellen,--
waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij-----
separate overeenkomst of huishoudelijk reglement.-----

Artikel 12.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die--
onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.-----
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.-----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te-----
heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het-----
bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.-----

Artikel 13.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.-----
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe-----
worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de---
uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle-----



- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd--- dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te- houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig----- dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met--- een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen,--- en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde-- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te----- verlijden.-----

Artikel 14.-----

Ontbinding en vereffening.-----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2--- van overeenkomstige toepassing.-----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot----- vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting-- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk----- Wetboek.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel----- mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed----- overeenkomstig het doel van de Stichting.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere----- gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren----- berusten onder de jongste vereffenaar.-----

Artikel 15.-----

Slotbepaling.-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het----- Bestuur.-----

Slotverklaring.-----

Ten slotte verklaarde de comparanten dat van het verhandelde in gemelde----- bestuursvergadering blijkt uit de notulen, die aan deze akte worden gehecht----- (Bijlage).-----

Slot akte.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de----- verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde- en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

Deze akte is verleden te Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.-----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte-- geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te-- hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te-- zijn gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.-----



Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen-----
personen en mij, notaris, ondertekend.-----
(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a cross-like mark and a few smaller strokes.

