

agendapunt

behandeling

besluit/website

Actie 2021 ; 11 februari	Versie 02	
<p>1. Dorpsvisie/procesplan/ reactie Kees Leidraad voor de Dorpsraad; gemaakt door Kees Veerhoek</p> <p>Presentatie 9/2/21 gemeente</p> <p>Bouw huizen in B.H./zie reactie mail Ton en krantenartikel</p> <p>Inprikker/Rapport Arcadis</p>	<p>De Leidraad is aangepast door de voorzitter, het bestuur gaat hierop reageren. Vergadering 25/2/21</p> <p>Deelname 50/50 ; 50% burgers. Conclusie; Bestuur; te weinig deelnemers vanuit de burgers zijn ingelogd om dit medium te gebruiken voor een openbare vergadering in April.</p> <p>Afspraak voor rondgang en afspraak met Wethouder Joppe. Lijst mbt dit thema ingeleverd bij Kees</p> <p>Kees zal dit punt inbrengen (onderzoek Arcadis) bij de Stuurgroep; Inbreng bij stuurgroep. Bekend maken van het rapport naar de burgers?</p>	<p>Besproken in Dorpsraadbestuur</p> <p>We wachten het resultaat van dit af</p> <p>Afspraak met D. Joppe na rondgang Kees en Ton</p> <p>Tkn</p>

<p>Contact de heer van Rossum</p>	<p>Voorstel contact/gesprek, zodra de vaststelling van de leidraad c.q. dilemma's zijn vastgesteld/gelegd. Gesprek arrangeren.</p>	<p>Besloten</p>
<p>Contact regie kamer gemeente m.b.t. openbare vergadering dorpsraad BH.</p>	<p>Verkiezingen Digitaal te organiseren; In afwachting van een bericht gemeente. Zelf initiatief nemen, een verzoek doen m.b.t. gebruik Regiekamer</p>	<p>tkn</p>
<p>2. Werkgroepen 1.2.3. Verslagen werkgroepen/info van werkgroepen 1.verkeer 2.dorpsas 3. cultuur/historie Mails m.b.t. de werkgroepen</p>	<p>De verslagen worden gemaïld en opgeslagen in de Dropbox. De bestuursleden die in de werkgroepen zitten, lichten e.e.a. toe. Toegankelijkheid infrastructuur meenemen verkeer Mails 15/2 Ton</p>	<p>tkn</p>
<p>Afmeldingen; Contact met werkgroep leden opnemen (afmeldingen)</p>	<p>Afmeldingen van werkgroep leden, dit zijn er vier, b.v. werkgroep; dorpsas. Waardoor er vier van de acht inwoners overblijven.</p>	<p>Is uitgevoerd en projectleider voorgesteld vergadering in de avonden te houden. Is akkoord.</p>
<p>Reactie Kees naar projectleiders</p>	<p>Mailwisseling Kees/Ricardo/ 17/2</p>	

<p>3. Communicatie Dorpsraad BH Flyer naar de bevolking; hoe bereik je de burgers, wat heeft het meeste bereik.</p>	<p>Vanuit de leidraad; een dilemma/ thema lijst maken. Flyertekst opstellen/lay-out/drukker/flyeren. Volgorde bepalen wie meegenomen wordt in dit proces (leidraad/inhoud flyer) o.a. Stuurgroep/ondernemers!..... Moment van flyeren bepalen.</p>	<p>In gang gezet,. Staat op de rol.</p>
<p>4. Voorstel nieuw bestuurslid</p>	<p>Voorstel van Kees/Maarten</p>	<p>Kees neemt contact op met kandidaat.</p>
<p>5. Jaarrekening 2020</p>	<p>Ingediend bij C. Jansen/gemeente</p>	
<p>6. Convenant dorpsraad</p>	<p>Zie mail C Jansen/gemeente/ komt maart in college</p>	
<p>7. Verslag bestuursvergadering vrijdag; 11/2/21</p>	<p>Zie mail van Ton</p>	
<p>Portefeuille bestuursleden</p>	<p>Kees, Ton, Maarten</p>	
<p>Infrastructuur/cultuur/ondernemers; stakeholders</p>	<p>Mail Huisvesting Ton 27/1 Mail Geldautomaat 28/1 Maarten; contact met Tim Hoek ? Mail van de Heuvel>Tim Hoek zie mail 16/2 Mail Hoogstamboomgaard; stavaza 18/2 Mail mw van Royen 4/2 Mail onderhoud bypass/rotondes 6/2 Mail strand onderhoud 7/2</p>	<p>Alle mails zijn behandeld; tkn</p>

	<p>Mail bomen planten 3/2 Mail VVD mail 9/2 Mail Hanging baskets 12/2 Mail uitnodiging Webinar/Ton 12/2 Mail Thijsse /platform toegankelijkheid Mail Verkeercirculatie W.S 16/2 Mail Debbie Boers 17/2 Mail Moerman ideeën S.D. 15/2</p>	
<i>Economische zaken/toerisme/recreatiesport/subsidies/Vergunningen</i>	Oppakken van kwesties die dit item betreffen	
<i>ICT/website social media/Dropbox/laptop</i>	<p>Website aanvullingen; terugkoppelen stavaza Digitale nieuwsbrief; agenda 22/2/21 Dropbox voortgang</p>	tkn
<i>Financiën/penningmeester</i>	<p>Afsluiting 2020 naar de Kas cie/Jansen Maandelijkse voortgang melden</p>	Afgewikkeld
<i>Sociaaldomein/welzijn/gezondheid. Contact met stakeholders/ Jeugd</i>	<p>*Thuis in het dorps huis; contact wanneer er weer mogelijkheden zijn</p> <p>*Empowercare *Thuis in de kern *Contact SMWO *Burger advies</p> <p>*Mantelzorgers contact ism Marianne Ketting</p>	
<i>Secretariaat/mailbox/archivering/afwikkeling post/agenda/besluitenlijst</i>	Mails secretariaat uitprinten/doorsturen	Continuïteit.

--	--	--